

Oferta de empleo:

Técnica/o de Proyectos y Comunicación

(Madrid, España)

La Confederación Estatal de Asociaciones de Estudiantes CANAE, nacida en 1987, es una organización independiente, apartidista y aconfesional compuesta por asociaciones de estudiantes de toda España con el fin de defender sus derechos. Trabaja por una educación integral e individualizada, donde el alumnado tenga un papel protagonista, que forme en la diversidad, que motive, que aporte valores y visión crítica. Es miembro del Consejo Escolar del Estado, del Consejo de Estudiantes Universitario del Estado, del Consejo de la Juventud de España, de la Plataforma de Infancia y de la Plataforma Europea de Estudiantes OBESSU.

Buscamos una persona abierta, motivada, innovadora, con iniciativa y resolutiva, dispuesta a comprometerse con un proyecto lleno de retos y posibilidades.

La/el Técnica/o de Proyectos y Comunicación gestiona las fuentes de financiación de la organización, solicitando los diversos proyectos y realizando su seguimiento y justificación económica. De la misma forma, participa en la gestión de la promoción asociativa de la entidad y en la comunicación externa en los diferentes canales de difusión de la misma.

¿CUÁLES SERÍAN TUS FUNCIONES PRINCIPALES?

- Confeccionar solicitudes de subvenciones y otras ayudas y su justificación.
- Elaborar presupuestos de los proyectos y realizar el control financiero de la ejecución y justificación de los mismos.
- Buscar nuevas convocatorias de ayudas y alternativas de financiación.
- Coordinar la identificación participativa de los proyectos y realizar su formulación.
- Coordinar la evaluación de los proyectos y elaborar informes y memorias.
- Coordinar junto a la Tesorería la gestión económica de la organización.
- Organizar, junto a la Comisión del área, la realización de talleres y encuentros de participación estudiantil en centros educativos, de encuentros y actividades de formación y de sesiones de intercambio de experiencias.
- Elaborar informes de seguimiento del programa de talleres.
- Atender consultas sobre creación de asociaciones de estudiantes.
- Gestionar las redes sociales de la organización, interactuando con ellas y difundiendo la actividad de la entidad.
- Redactar o revisar notas de prensa, preparar entrevistas y darle seguimiento a su impacto.
- Elaborar materiales gráficos y de difusión para la comunicación externa de la organización.

¿QUÉ ESTAMOS BUSCANDO?

| COMPETENCIAS, CONOCIMIENTOS, HABILIDADES | |
|---|---|
| REQUERIDO | DESEABLE |
| <ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos sobre asociacionismo, participación, su marco normativo y funcionamiento interno de organizaciones. • Conocimientos sobre solicitud y gestión de subvenciones. • Conocimientos sobre justificación de subvenciones • Conocimiento sobre gestión de la comunicación (redes sociales y más). • Conocimientos sobre financiación y fundraising en ONGs. • Compromiso con ciudadanía activa, participación social y educación cívica. • Compromiso con la educación integral y respeto por la diversidad. • Liderazgo, trabajo en equipo y motivación. • Capacidad de organización y planificación. • Capacidad de toma de decisiones, autonomía e iniciativa. • Creatividad e innovación. • Capacidad de manejo del estrés y situaciones de presión. • Capacidad de trabajo con jóvenes. | <ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos sobre educación y política educativa. • Conocimientos sobre gestión de recursos humanos y gestión laboral. • Conocimientos de dinamización de grupos y educación no formal. • Conocimientos sobre diseño gráfico. • Conocimientos de marketing. |
| EXPERIENCIA | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia en gestión económica, financiera y contable de proyectos y organizaciones no lucrativas. • Experiencia en identificación, formulación y ejecución de proyectos sociales. • Experiencia en solicitud y gestión de subvenciones, en especial IRPF. • Experiencia de participación en asociaciones u ONGs. • Experiencia en comunicación externa en asociaciones u ONGs. | <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia en gestión de proyectos de educación o participación social. • Experiencia en gestión de subvenciones Juventud en Acción / Erasmus Plus. • Experiencia en posiciones directivas de asociaciones u ONGs. • Experiencia en organizaciones estudiantiles, juveniles o educativas. • Experiencia en captación de fondos en organizaciones sociales. • Experiencia en elaboración de materiales gráficos. |
| FORMACIÓN BÁSICA | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Bachillerato o Formación Profesional. | <ul style="list-style-type: none"> • Formación universitaria. |

| INFORMÁTICA | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento avanzado de paquete Office. • Manejo de Internet. • Manejo de herramientas de trabajo colaborativo online (Gmail, Drive...). | <ul style="list-style-type: none"> • Manejo de Wordpress y redes sociales. • Conocimientos de diseño gráfico. |
| IDIOMAS | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nivel alto de castellano hablado y escrito (C1 o equivalente). | <ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos de inglés y catalán. |
| EDAD | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Menor de 35 años. |
| OTROS ASPECTOS | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Flexibilidad horaria. | <ul style="list-style-type: none"> • Carné de conducir. • Disponibilidad para viajar. |

¿QUÉ OFRECEMOS?

- Incorporarte a una organización con 30 años de historia, reconocida en el ámbito de la educación y el asociacionismo juvenil, dinámica y formada por gente joven muy comprometida.
- Lugar de trabajo en oficina en Madrid junto a un equipo de 1 - 2 personas. Desplazamientos ocasionales fuera de Madrid.
- Jornada de 20 horas semanales, de lunes a viernes por las mañanas, horario a determinar. Trabajo ocasional en fines de semana y reuniones fuera de horario habitual, compensado con días libres.
- Salario mensual de 800 euros brutos. Se cubren aparte gastos de desplazamiento, alojamiento y dietas en actividades fuera de Madrid.
- Contrato hasta el 31 de diciembre de 2019, con posibilidad de renovación y ampliación de jornada y salario vinculada a la obtención de nuevas fuentes de financiación.
- Período de prueba: 2 meses.
- Vacaciones de 30 días naturales por año trabajado.
- Incorporación prevista a principios de febrero de 2019.

¿ESTÁS INTERESADO/A?

- Si te motiva este trabajo y crees que cumples con el perfil que buscamos envía tu currículum vitae, junto con una carta de presentación, a empleo@canae.org. **Plazo de envío de candidaturas: hasta el 12 de enero de 2019 (12:00 horas CET).**
- Nos pondremos en contacto con las personas seleccionadas para la entrevista antes del día 19 de enero de 2019.
- Las entrevistas serán presenciales y tendrán lugar en Madrid previsiblemente entre los días 21 a 25 de enero de 2019. Además tendrás que realizar una prueba de conocimientos prácticos.
- Más información: info@canae.org / 91 521 0994.